

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ,  
Директор Колледжа  
М.Е. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение  
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления,  
архивист

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка.

Согласовано:

Начальник учебной части

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Ю.Г. Талёбина

Разработал преподаватель: Л. И. Кожевникова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 9         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 10        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методов литературы как науки, развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;
- нормы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- систему стилей языка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- применять нормы русского языка на практике;
- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

Изучение учебной дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины способствует освоению соответствующих **профессиональных компетенций:**

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 87                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 58                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия                                    | 36                 |
| контрольные работы                                      |                    |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>    | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучаемого (всего)</b>        | 43                 |
| в том числе:  |                    |
| внеаудиторная самостоятельная работа                    | 43                 |
| - реферат   | 4                  |
| - подготовка докладов                                   | 12                 |
| - решение ситуационных задач                            | 17                 |
| - творческое задание                                    | 10                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>             |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.<br/>Язык и речь. Функциональные стили речи</b>                 |   | <b>58</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>ЯЗЫК И РЕЧЬ</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|   | 1 Введение в дисциплину.<br>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Понятия язык и речь. Текст как произведение речи. Признаки структура текста.  | 2           | 1                |
|   | Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Основные типы речи: повествование, описание, рассуждение. Их особенности.   | 2           | 1                |
|   | 3 Функциональные стили речи и их особенности.<br>Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.<br>Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля.<br>Публицистический стиль, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи. Его основные признаки. | 2           | 1                |
|   | Практические занятия:<br>1) лингвостилистический анализ текста<br>2) составление текстов разных типов речи<br>3) анализ основных жанров разных стилей речи  | 2           | 2                |
|   | КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «Функциональные стили речи»  | 2           | 3                |
| Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу. | 2   | 3           |                  |
| <b>Раздел 2.<br/>Лексика и фразеология</b>                                  |   |             |                  |
| <b>Тема 2.1.<br/>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|   | 1 Лексическая система русского языка.<br>Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение   | 2           | 1                |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Русская фразеология. Крылатые слова, пословицы и поговорки. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</p> |   |   |
|  | <b>Контрольная работа по теме «Лексика и фразеология»</b>   |   | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: анализ лексики текста с точки зрения употребления и происхождения. Лексико-фразеологический разбор.   | 2 | 3 |
| <b>Тема 2.2.<br/>ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ,<br/>ОРФОГРАФИЯ, ГРАФИКА</b> | <b>Содержание учебного материала<br/>РАЗДЕЛ 3: Фонетика, орфоэпия, орфография, графика</b>  |   |   |
|  | 1 Понятие фонемы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Особенности русского словесного ударения. Буквы и звуки. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.<br>Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском слове. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков. Заимствованных слов.<br>Использование орфоэпического словаря. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных .употребление буквы Ъ. правописание О-Ё после шипящих и Ц. правописание приставок на З -С. Правописание И-Ы после приставок.   | 2 | 1 |
|  | Контрольная работа: тест по разделу.  | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа: фонетический анализ слова. Выполнение домашних заданий по разделу.  | 2 | 2 |
| <b>Тема 2.3.<br/>МОРФЕМИКА,</b>                                  | <b>Содержание учебного материала<br/>РАЗДЕЛ: Морфемика, словообразование, орфография</b>  | 4 | 1 |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>СЛОВООБРАЗОВАНИЕ,<br/>ОРФОГРАФИЯ</b>          | 1  | Морфемика. Словообразование. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Употребление приставок в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ и ПРЕ. Правописание сложных слов.   |   |   |
|  |  | Практические занятия:<br>Словообразовательный состав слов.   |   |   |
|  |  | Контрольные работы: карточка индивидуального задания, тест.  |   | 2 |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу.  |   | 3 |
| <b>Тема 2.4.<br/>МОРФОЛОГИЯ И<br/>ОРФОГРАФИЯ</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>РАЗДЕЛ: Морфология и орфография</b> |  |   |   |
|  | 1  | Части речи. Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.   | 2 | 1 |
|  | 2  | Именные части речи.<br>Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных: род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.<br>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.<br>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.<br>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор | 4 | 1 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.  |   |   |
|   | Самостоятельные работы по ходу изучения раздела.   | 2 | 2 |
| <b>Тема 2.5.<br/>ГЛАГОЛ И ЕГО ФОРМЫ</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>РАЗДЕЛ: Глагол и его формы</b>  |   |   |
|   | 1. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.  |   |   |
|   | 2. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Синонимия причастий.   |   |   |
|   | 3. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.  | 4 | 1 |
|   | 4. Наречие. Слова категории состояния. Наречие и его грамматические признаки. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично и предикативные слова). Отличия слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функция в речи. |   |   |
|   | Контрольные работы: тест   | 2 | 3 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу.  |   | 3 |
| <b>Тема 2.6.</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br><b>РАЗДЕЛ: Служебные части речи</b>  | 2 | 1 |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ</b>                          | 1  | Предлог. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Союзы как средство связи предложений в тексте.<br>Междометия и звукоподражательные слова.<br>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.  |   |   |
|  |  | Контрольные работы: тест  | 2 |   |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся: правописание предлогов и союзов.  | 2 | 2 |
| <b>Раздел 3.<br/>Синтаксис и пунктуация</b>          |  |   |   |   |
| <b>Тема 3.1.<br/>ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ<br/>СИНТАКСИСА</b> | <b>Содержание учебного материала<br/>РАЗДЕЛ: Основные единицы синтаксиса</b> |   |   | 1 |
|  | 1  | Словосочетание. Предложение. Сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Синонимия словосочетаний.  | 2 |   |
|  | 1  | Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложение. Однородные и неоднородные определения.  | 2 | 2 |
|  | 2  | Обособление. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Оформление диалога |   |   |
|  |  | Контрольные работы: тест  |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: по темам раздела.                        | 2   | 2 |   |
| <b>Тема 3.2.</b>                                     | 1  | Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания   | 2 |   |

|                            |   |  |   |   |
|----------------------------|---|--|---|---|
| <b>СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> |   | в ССП.<br>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП.<br>Бессоюзное сложное предложение.<br>Знаки препинания в БСП. |   |   |
|                            | 2 | Практические занятия:<br>Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.  | 2 | 2 |
|                            |   | Контрольные работы: по разделу   | 2 | 3 |
|                            |   | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу.  | 2 | 2 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по менеджменту
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Введенская, Л. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : Учеб. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова ; Е.Ю. Кашаева. - 2-е изд. стер. - М. : Кнорус, 2014. - 424 с. + Приложения. - (Бакалавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-406-03243-5 2014.2016
2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822> (06.09.2017).
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> (05.09.2017).

##### **Дополнительные источники:**

1. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848> (06.09.2017).

2.Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи : учебник / Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. - М. : Проспект, 2015. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978> (06.09.2017).

3.Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст] : Учеб. / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева; М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-392-20004-7.

4.Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (06.09.2017).

5.Русский язык и культура речи [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред.В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 3-е изд.,перераб. и доп. - М. : Юрайт2015. - 382 с. + Практикум. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9916-2533-3.

Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи : практикум / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|---|--|
| <i>Освоенные умения:</i>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li><li>– применять нормы русского языка на практике;</li><li>– представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;</li><li>–</li></ul> | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"><li>- активное участие в ходе занятия;</li><li>- устный и письменный опрос;</li><li>- задания для самостоятельной работы;</li><li>- выполнение практической работы;</li><li>- выполнение творческой работы</li></ul> |
| <i>Усвоенные знания:</i>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>— использовать образную природу словесного искусства;</li><li>— объяснять основные закономерности историко-литературного процесса и</li></ul>   | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"><li>- активное участие в ходе занятия;</li></ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— черты литературных направлений;</li> <li>— применять основные теоретико-литературные понятия;</li> <li>— применять нормы русского языка;</li> <li>— применять изобразительно-выразительные возможности русского языка;</li> <li>— применять систему стилей языка.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul> |
| <p><i>Итоговый контроль знаний в форме экзамена</i></p>   |   |

Автор

Преподаватель» Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Кожевникова Л. И.